**上海辰山植物园职工宿舍申请登记表**

**申请部门（课题组）：**

|  |  |
| --- | --- |
| **姓名： 性别： 出生年月：**  **身份证号码： 户籍：**  **申请人类别：**  **申请住宿时间： 年 月 日至 年 月 日** | |
| **《上海辰山植物园大学城宿舍入住和费用管理规定》**  为进一步加强宿舍的安全管理，保障住宿人员的共同利益和便于住宿人员办理相关手续，特制定如下规定：  **1、**住宿人员为我园PI、科研助理、其他职工（含柔性聘用人员）和研究生、实习生。住宿登记工作由我园物业部统一管理，入住人员入住和退出入住均需到物业部做好登记工作。流程如下：入住人员提出申请，到党群部填写《上海辰山植物园职工宿舍申请登记表》——经本人所属部门确认——党群部审核——园分管领导审批——物业部分配、登记。  **2、**入住人员和入住标准划分为如下三类：  （1） PI、已婚职工：单人间  （2） 科研助理、其他职工（含柔性聘用人员）：双人间  （3） 研究生、实习生：四人间  **3、**住宿费用由单位和住宿人员按比例共同承担，单位承担房费的70％，每间房内的住宿人员共同承担房间费用的30％。住宿费用先由单位统一支付，住宿人员个人承担的费用交给物业部管理人员。厨房等公共使用部分的水、电、燃气费由单位承担，宿舍内的水、电费用由该宿舍住宿人员共同承担，自行交往大学城物业管理公司。  **4、**住宿人员应服从我园物业部的统一管理和调配。不得自由变换住宿房间。  **本人已知悉上述规定，并承诺严格按上述规定执行。**  **申请住宿人签名： 年 月 日** | |
| **部门（课题组）**  **意 见** | 签名： 年 月 日 |
| **党群部**  **审 核** | 签名： 年 月 日 |
| **园分管领导**  **审 批** | 签名： 年 月 日 |
| **物业部**  **登 记** | □ 单人间，房号：  □ 双人间，房号： 经办人签名：  □ 四人间，房号： 年 月 日 |